

**Муниципальное автономное учреждение «Ишимский городской
спортивно-оздоровительный комплекс «Локомотив»
(МАУ «ИГ СОК «Локомотив»)**

Положение рассмотрено и
утверждено на Собрании
трудового коллектива
МАУ «ИГ СОК «Локомотив»
Протокол от 01.03.2023 № 2

Локальный акт утвержден и введен
в действие с «01» марта 2023 года
Приказом от «01» марта 2023 года
№ 13/1 – од «Об утверждении и
введении в действие локального
нормативного акта»

Согласовано
профсоюзным комитетом
МАУ «ИГ СОК «Локомотив»
Протокол от 01.03.2023 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
Муниципальным автономным учреждением
«Ишимский городской спортивно-оздоровительный
комплекс «Локомотив»**

г. Ишим, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации платных услуг муниципального автономного учреждения «Ишимский городской спортивно-оздоровительный комплекс «Локомотив» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности муниципальным автономным учреждением «Ишимский городской спортивно-оздоровительный комплекс «Локомотив» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 329 «О физической культуре и спорте в Тюменской области»;
- Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и определяет правила предоставления платных услуг и использование средств от их оказания в Учреждении.

1.4. Учреждение предоставляет платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, материального стимулирования и повышения доходов работников Учреждения.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – Муниципальное автономное учреждение «Ишимский городской спортивно-оздоровительный комплекс «Локомотив», оказывающее платные услуги согласно данному Положению;

«Платные услуги» – услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях;

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2. Перечень платных услуг

2.1. Перечень платных услуг определяется с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Учреждением могут оказываться следующие виды платных услуг:

2.2.1. организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, конкурсов, фестивалей и др.;

2.2.2. организация и проведение спортивных турниров, соревнований, спортивно-зрелищных мероприятий и др.;

2.2.3. разработка и предоставление сценариев, программ физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, праздников, соревнований и др.;

2.2.4. организация работ групп физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности (тренажерный и фитнес зал, зал пауэрлифтинга и др.);

2.2.5. индивидуальные занятия физической культурой и спортом с использованием спортивного оборудования (тренажеры, снаряды и др.)

2.2.6. прокат спортивного инвентаря, а также прием и хранение вещей потребителей услуг;

2.2.7. подготовка и предоставление конференц-зала;

2.2.8. организация питания;

2.2.9. подготовка и предоставление меблированных комнат для временного размещения и проживания.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения или его руководителя;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Руководитель подразделения отвечает за организацию платных услуг в подразделении, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.

3.5. Платные услуги оказываются Исполнителем при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья в случаях, установленных действующим законодательством РФ. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг лицам, имеющим соответствующие медицинские

противопоказания.

3.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.7. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде и сайте Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- перечень услуг;
- стоимость услуг.

3.8. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке. Информация и сведения, предусмотренные п.3.6, п.3.7. настоящего Положения, считаются надлежащим образом доведёнными до Заказчика путём её размещения в Учреждении в общедоступном для ознакомления месте: на официальном сайте учреждения, на стенах, стеллажах, вывесках, и т.п.

3.9. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

3.10. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.12. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им: режим работы и расписание занятий.

3.13. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- режим нахождения и правила поведения в Учреждении;
- регулярное посещение занятий;
- сообщение необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и противопоказаниях к занятиям);
- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;
- обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- своевременно уведомить Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине (болезни, командировки и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов;
- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении получения платной услуги.

3.14. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Типовой договор на оказание платных услуг является приложением к данному Положению. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- срок действия договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.16. Договор заключается с дееспособным физическим лицом (его законным представителем) или юридическим лицом.

3.17. От имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действует его законный представитель.

3.18. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.19. Договор считается заключенным в случае подписания Заказчиком типовой формы договора Исполнителя и приложений к нему.

3.20. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.21. При оказании иных платных услуг договор может быть заключен в устной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг.

3.22. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

4.5. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика при сообщении Заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Заказчиком правил техники безопасности, режим нахождения и правила поведения в Учреждении, рекомендаций персонала учреждения.

4.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб или камеру хранения.

4.7. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика.

4.8. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель заблаговременно обязан поставить об этом в известность Заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных Исполнителем услуг.

4.9. В случае, если действия Заказчика нанесли имущественный ущерб Исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

4.10. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив пропорционально объем уже оказанной услуги.

4.11. Исполнитель вправе не возвращать поступившие платежи, если Заказчик прекратил посещение занятий по своей инициативе, без уважительной причины (болезни, командировки и т.п.), не представив подтверждающих документов и не уведомив заблаговременно Исполнителя.

4.12. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

5. Основы формирования тарифов и расходование средств

5.1. Стоимость платных услуг устанавливается на основании тарифов, определяемых Исполнителем самостоятельно в соответствии с утвержденным Муниципальным заданием Учредителя, а также действующим законодательством.

5.2. Тарифы на платные услуги определяется на основании:

– размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

– анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

– прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным

видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

– анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

– анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.3. Тарифы на платные услуги утверждаются приказом директора учреждения.

5.4. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Исполнителем платных услуг должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

5.5. При необходимости Исполнитель может корректировать утвержденные тарифы на платные услуги в случае:

– изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

– изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с законодательством РФ;

– роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

– изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

5.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору в соответствии с конъюнктурой рынка (сложившимися в регионе спроса и предложения), качеством и потребительскими свойствами предоставляемых услуг до 25%.

5.8. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком путем внесения наличных денежных средств в кассу или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.9. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата за оказание платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.10. Расходование средств производится Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, настоящим Положением и Положением об оплате труда.

5.11. Прибыль, которая осталась после уплаты налога на прибыль, направляется на уставные цели учреждения, на содержание и развитие материально-технической базы, на материальное поощрение работников.

5.12. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход учреждения и распределяются следующим образом:

– на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, а также на материальное поощрение работников учреждения (объем работы которых увеличился в связи с введением и оказанием платных услуг) и социальную поддержку работников учреждения, уплату налогов и др. в размере до 70% от суммы полученного дохода;

- на укрепление материально-технической базы учреждения, расходы текущего характера, связанные с содержанием учреждения, приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности учреждения в размере до 30% общей суммы поступивших доходов.

6. Льготы по оплате платных услуг

6.1. Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном или полном освобождении от их оплаты.

6.2. Исполнитель самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, и размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей отражается в ежегодно утверждаемых тарифах на оказание платных услуг, с указанием размера предоставляемой льготы в прейскуранте цен.

6.3. Исполнителем устанавливаются следующие льготы на оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – 100%;
- дети из многодетных семей – 100%;
- дети из малоимущих семей – 100%;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 100%;
- несовершеннолетние, состоящие в Областном Банке данных семей и несовершеннолетних «Группы особого внимания» - 100%, при оказании услуги по организации досуговой занятости (работа кружков, секций и т.п.);
- «Ветеран спорта» (физическое лицо, старше 40 лет, имеющее квалификационное спортивное звание или разряд, участвующее в соревнованиях, организованных для данных лиц) – 100%;
- Участники СВО и члены их семей – 100 %.

6.4. Перечисленные льготы предоставляются по письменному заявлению Заказчика, с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

6.5. Примерный перечень документов, необходимых для предоставления льгот по оказанию платных услуг:

6.5.1. Для подтверждения статуса «инвалид» - Заказчиком предоставляются справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации;

6.5.2. Для подтверждения статуса «многодетная семья» - Заказчиком предоставляются свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, документы об опеке, усыновлении и т.д., копия страницы «Дети» паспорта родителя;

6.5.3. Для подтверждения статуса «малоимущая семья» - Заказчиком предоставляется справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим, срок действия справки 1 год с момента выдачи (в соответствии с распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 № 9-р);

6.5.4. Для подтверждения статуса «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - Заказчиком предоставляются приказ об установлении опеки или попечительства и/или справка, выданная территориальным органом опеки, попечительства и охраны прав детства, подтверждающая данный статус.

6.5.5. Для подтверждения статуса «Ветеран спорта» Заказчиком предоставляется удостоверение, подтверждающее квалификационное

спортивное звание или разряд и ходатайство о подготовке к соревнованиям.

6.5.6. Под участниками СВО понимаются:

- военнослужащие, в том числе призванные с Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации в рамках проведения СВО;

- граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации в рамках проведения СВО;

- лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- лица, принимавшие участие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

- ветераны боевых действий из числа участников СВО — лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием выполнению задач) в СВО иуволенные с военной службы (службы, работы).

Под членами семьи участника СВО понимаются:

- дети, не достигшие возраста 18 лет;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- члены семей лиц, указанных в абзацах первом, втором, третьем и четвертом настоящего раздела, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в абзацах первом, втором, третьем и четвертом, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

Документы, подтверждающие право:

- Для участников СВО - документ, удостоверяющий личность посетителя; справка об участии в СВО;

- Для членов семьи участника СВО справка, подтверждающая, что гражданин действительно является членом семьи участника СВО); документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве); удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий.

6.5.7. Исполнителем могут устанавливаться иные льготы другим категориям граждан.

6.5.8. Льготы предоставляются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем официального согласования заявления о предоставлении льготы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Исполнителем является обязательным к исполнению сотрудникам и лицам оказывающие услуги гражданско-правового характера учреждению, а также, является открытой информацией для Заказчика.

7.2. Исполнитель вправе самостоятельно вносить изменения в данное Положение и в приложения к нему.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Главный бухгалтер
МАУ «ИГ СОК «Локомотив»

А.В. Марсова

Приложение № 1 к Положению
о порядке организации платных услуг
МАУ «ИГ СОК «Локомотив»

**Договор № _____ - Ф
на оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг**

г. Ишим
«____» 20__ год

Муниципальное автономное учреждение «Ишимский городской спортивно-оздоровительный комплекс «Локомотив», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Бузунова Виталия Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый(ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Учреждение обязуется на условиях настоящего Договора оказывать Клиенту физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги (далее — «услуги»), а Клиент обязуется оплатить оказанные услуги.
- 1.2. Объем и виды услуг, оказываемых Клиенту, соответствуют абонементу и указаны в Перечне услуг. Дни и часы оказания услуг Клиенту указаны в абонементе.
- 1.3. Оказание услуг по настоящему договору будет осуществляться по адресу: г. Ишим ул. Свердлова, 112 после внесения оплаты в соответствии с условиями п. 3 настоящего договора. Клиенту на время действия настоящего Договора выдается Абонемент №_____, являющийся основанием для получения Клиентом оплачиваемых услуг.

2. Права и обязательства Сторон

- 2.1. Учреждение обязуется:
 - 2.1.1. Обеспечить надлежащее качество оказываемых по настоящему Договору услуг;
 - 2.1.2. Обеспечить надлежащее функционирование спортивного оборудования и инвентаря, а также вспомогательных бытовых помещений для Клиента;
 - 2.1.3. Продлить срок действия настоящего Договора на период, в течение которого Услуга не оказывалась по его вине;
- 2.2. Учреждение имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость и длительность оказания услуг;
- 2.3. Клиент обязуется:
 - 2.3.1. Оплачивать Учреждению услуги, в порядке и на условиях настоящего Договора;
 - 2.3.2. Соблюдать Правила посещения Учреждения и правила посещения тренажерного зала и/или фитнес зала и/или зала пауэрлифтинга;
 - 2.3.3. Не передавать Абонемент третьим лицам;
 - 2.3.4. В течение 15 (пятнадцати) минут по окончании времени оказания услуг, соответствующего абонементу, сдать выданные для получения услуг ключи от шкафа администратору.

- 2.4. Клиент имеет право:
 - 2.4.1. За дополнительную плату пользоваться дополнительными услугами Учреждения.
 - 2.4.2. Отменить или перенести забронированную дополнительную услугу не менее чем за 8 часов до намеченного заранее времени ее оказания, в противном случае возврат оплаченной суммы не производится.
 - 2.4.3. Для получения услуг пользоваться абонементом. Период действия соответствующего абонемента ограничен установленным в прейскуранте сроком. Срок действия абонемента по истечении установленного времени автоматически прекращается, а денежные средства за неиспользованные услуги и/или период времени не возвращаются.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей 00 коп., без НДС.
- 3.2. Обоснование цены
- 3.3. Оплата услуг по настоящему Договору производится Клиентом или уполномоченным им лицом единовременно путем стопроцентной предоплаты не позднее дня начала оплачиваемого периода.
- 3.4. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в наличной или безналичной форме в рублях.
- 3.5. Оплата услуг наличными производится в кассе Учреждения у администратора.

3.6. В случае невнесения оплаты за полученные дополнительные услуги Учреждение имеет право не оказывать дополнительные услуги до погашения данной задолженности. В случае отказа от оплаты задолженности Учреждение в безакцептном порядке вычитает сумму задолженности из суммы, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Клиент несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения.

4.2. В случае причинения Клиентом ущерба имуществу Учреждения, Клиент обязан возместить Учреждению стоимость поврежденного и/или утраченного имущества, установленного Учреждением.

4.3. В случае причинения Клиентом ущерба имуществу Учреждению, составляется акт, который подписывается уполномоченными представителями Сторон. В случае отказа Клиента от подписания акта, Учреждение подписывает его в одностороннем порядке в присутствии 2 (Двух) не заинтересованных лиц. Клиент в течение 5 (Пяти) календарных дней на основании акта обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме, в противном случае Учреждение в безакцептном порядке вычитает сумму ущерба из суммы, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

4.4. В случае систематического (два или более раза) нарушения Клиентом Правил Учреждения настоящий Договор, может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке. В указанном случае внесенная сумма оплаты услуг по настоящему Договору возвращается Клиенту в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящего Договора.

4.5. Подписывая настоящий Договор, Клиент заявляет, что не имеет медицинских противопоказаний для посещения Учреждения и получения физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг. Учреждение настоятельно рекомендует пройти медицинский осмотр перед началом посещения спортивных залов. Учреждение не несет ответственность за вред, причиненный здоровью Клиента в результате недостоверности сведений о состоянии здоровья Клиента, а также по вине самого Клиента.

4.6. Учреждение не несет ответственности за вред здоровью и/или имуществу Клиента, причиненный действиями третьих лиц.

4.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением и прекращением настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Срок начала оказания услуг по настоящему Договору _____ при условии соблюдения Клиентом условий п. 3 настоящего Договора, срок окончания оказания услуг

5.3. Учреждение имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор. В случае расторжения договора на основании п.4.5. договора уплаченная Клиентом сумма не возвращается.

5.4. Клиент имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор. В этом случае Учреждение возвращает Клиенту соответствующую сумму денежных средств, составляющую стоимость услуг, не предоставленных Клиенту на дату прекращения Договора.

5.5. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.6. Учреждение вправе привлекать для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц.

5.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.9. В случае не предоставления Клиентом данных о своей личности и личной фотографии Учреждение имеет право отказать в предоставлении услуг по данному договору.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Клиент

Я,

(Ф.И.О.) даю согласие МАУ «ИГ «СОК «Локомотив» на обработку моих персональных данных
_____ (подпись)

Паспорт: _____ выдан _____

Зарегистрирован

Телефон _____ Дата рождения _____

С Правилами посещения СОК «Локомотив» и правилами посещения тренажерного зала/фитнес зала/зала пауэрлифтинга ознакомлен.

Подпись _____

Учреждение:

Муниципальное автономное учреждение «Ишимский городской спортивно-оздоровительный комплекс «Локомотив»

Юридический адрес 627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. Свердлова, 112

ИНН/КПП 7205022343/720501001

ОГРН 1117232020663

Телефон/факс (34551) 5-99-20

Электронная почта sok_lokomotiv@mail.ru

Директор _____ /В.М. Бузунов/
МП